

Ogólne warunki współpracy pomiędzy Maltex Sp.z.o.o a przewoźnikiem, na podstawie których przewoźnik zobowiązuje się do przewozu towarów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub poza granicami kraju

1. Celem niniejszych Warunków jest uregulowanie zasad współpracy pomiędzy Maltex Sp.z.o.o. (dalej Zleceniodawca) a Przewoźnikami.
2. Usługa transportowa jest realizowana zgodnie z Konwencją CMR, polskim prawem przewozowym oraz Ogólnych Polskich Warunków Spedycyjnych 2010.
3. Przewoźnik zobowiązuje się wykonywać usługi przewozu wskazane każdorazowo przez Zleceniodawcę w Zleceniu transportowym, które będzie określać datę oraz miejsce odbioru i dostawy towaru, specyfikację towaru, wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia transportowego.
4. Umowa na wykonanie usług transportowych między Zleceniodawcą a Przewoźnikami zostaje zawarta, gdy Przewoźnik potwierdzi przyjęcie zlecenia bądź podjęcie czynności przystępując do jego wykonania.
5. Przewoźnik przyjmując Zlecenie Transportowe oświadcza, że posiada wymagane prawem licencje, zezwolenia oraz inne wymagane dokumenty, niezbędne do wykonywania przewozu towaru.
6. Postanowienia zawarte w niniejszych Warunkach dotyczące Przewoźnika obowiązują również wszystkie osoby, którymi posługuje się Przewoźnik w celu realizacji Zleceń, w szczególności kierowców, którzy wykonują przewóz towarów. Przewoźnik odpowiada za działania wszystkich osób, którymi posługuje się przy realizacji Zleceń transportowych jak za swoje własne działania.
7. Osoby działające w imieniu Przewoźników, obecne podczas czynności załadunku, są obowiązane do sprawdzenia ilości towaru oraz jakości opakowań przewożonego towaru. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące stanu i ilości towaru powinny zostać odnotowane na wszystkich kopiach listu przewozowego/CMR.
8. W razie utrudnień w miejscu załadunku/rozładunku kierowca nie może odjechać bez wyraźnej, pisemnej zgody Zleceniodawcy. Wszelkie przestoje wynikłe z winy nadawcy/odbiorcy towaru muszą być zgłaszane bezzwłocznie Zleceniodawcy i potwierdzone na liście CMR/krajowym liście przewozowym, do czego zobowiązuje się Przewoźnik.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zleceń transportowych z Przewoźnikami przed ustalonym dniem załadunku, zmianę miejsca dokonywanego załadunku/rozładunku, zmianę gabarytu lub ciężaru przewożonego ładunku. Zleceniodawca też zostawia sobie możliwość anulować Zlecenie Transportowe za 24 godziny przed planowanym dniem załadunku.
10. Przewoźnik odpowiada za całkowite lub częściowe zaginięcie towaru lub za jego uszkodzenie, które nastąpiło w czasie między przyjęciem towaru a jego wydaniem, jak również za opóźnienie dostawy.
11. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za żadne koszty poniesione przez Przewoźnika przy realizacji danego Zlecenia transportowego, jeżeli nie zostały one wcześniej uzgodnione i zaakceptowane przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca nie jest także zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kar czy opłat nałożonych na Przewoźnika

Maciej Goszczyński

Dyrektor Operacyjny

tel. kom.: +48 533 353 091

tel.: +48 52 345 31 06/07 (w. 6)

fax: +48 52 345 31 06-07 (w. 2)

e-mail: m.goszczyński@maltex.com.pl

REGON: 090583371 / NIP: 5540472142

- w związku z wykonywaniem Zlecenia transportowego, jeżeli nie wynikały one z winy Zleceniodawcy.
12. W przypadku awarii pojazdu w czasie realizacji Zlecenia transportowego, która uniemożliwia dalszą jazdę, Zleceniobiorca zobowiązuje się do podstawienia zastępczego pojazdu spełniającego wymogi transportu przekazanego ładunku, niezwłocznie, w czasie umożliwiającym terminowe wykonanie Zlecenia transportowego oraz zobowiązuje się do rozładunku i załadunku na swój koszt przewożonego ładunku.
 13. W przypadku braku dostarczenia zastępczego środka transportu, Przewoźnik będzie ponosił koszty transportu wszystkich uczestników przewozu na trasie opisanej w Zleceniu transportowym, które Zleceniodawca poniesie na rzecz osób trzecich.
 14. Zleceniodawca ma prawo nałożyć karę finansową na Przewoźnika w kwocie 50% od ceny frachtu w przypadku niepodstawienia auta pod załadunek na umówioną datę.
 15. Warunkiem realizacji płatności jest przesłanie na adres Zleceniodawcy kompletu dokumentów potwierdzających wykonanie zlecenia transportowego w postaci listu przewozowego/CMR prawidłowo wypełnionych i zawierających potwierdzenie (pieczęć, czytelny podpis z datą) nadawcy i odbiorcy towaru w jednym egzemplarzu wraz dokumentami towarzyszącymi wymienionymi w liście przewozowym/CMR oraz prawidłowo wystawioną fakturą potwierdzającą wykonanie usługi za cenę wynikającą z warunków zlecenia.
 16. Przewoźnicy mają obowiązek dostarczyć dokumenty, o których mowa w punkcie powyżej w terminie 7 dni od dnia wykonania rozładunku towaru objętego zleceniem transportowym.
 17. Termin płatności za usługi transportowe nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
 18. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji Zleceń transportowych będą rozstrzygane w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, będą one rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
 19. Zleceniodawca ma 24 godziny wolne od opłat przestojowych (załadunek + odprawa celna eksportowa lub 24 godziny odprawa celna importowa + rozładunek).
 20. Adres magazynu: ul. Przemysłowa 8J, 85-758 Bydgoszcz, Polska.
Magazyn jest otwarty od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00.

Maciej Goszczyński
Dyrektor Operacyjny
tel. kom.: +48 533 353 091
tel.: +48 52 345 31 06-07 (w. 6)
fax: +48 52 345 31 06-07 (w. 2)
e-mail: m.goszczyński@maltek.com.pl
REGON: 090583371 NIP: 5540472142